

Istituto di Istruzione Superiore "D. Scano – O. Bacaredda" - Cagliari

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Circolare n.146 del 19/01/2024

**A TUTTO IL PERSONALE
AGLI STUDENTI E LORO FAMIGLIE
AGLI ALTRI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Disposizioni per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nella sede scolastica.

Come noto, l'Istituto è formalmente chiamato ad uniformare ai regolamenti locali ed alle disposizioni di legge le procedure di conferimento differenziato dei rifiuti solidi urbani prodotti nella sede scolastica, per il ritiro a cura della Società di gestione del Servizio pubblico.

ASPETTI GENERALI

1. La puntuale osservanza delle disposizioni in materia di corretta gestione dei rifiuti investe la responsabilità individuale di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, frequentano la sede scolastica (lavoratori della scuola, studenti, famiglie, operatori esterni e utenti in genere dei servizi scolastici).
2. **Ai fini di una corretta gestione dei rifiuti, giova ricordare e sottolineare, che non è consentito portare e consumare nei laboratori cibi e bevande e che in aula è consentito consumare la merenda solo all'ora di ricreazione ed è vietato introdurre bevande diverse dall'acqua.**

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il conferimento differenziato presuppone la separazione all'origine delle seguenti tipologie di rifiuti, meglio definite nelle rispettive schede descrittive:

- carta e cartone;
- plastica riciclabile (secondo le etichette specifiche);
- vetro e lattine;
- frazione umida;
- residuo secco.

Le aule didattiche, i laboratori, gli uffici e le aree di transito maggiormente frequentate saranno dotati di cestini, di diverso colore e contraddistinti da apposita etichetta. Diverse dotazioni potranno essere autorizzate, su richiesta motivata dei Docenti, per singole classi coinvolte in specifiche iniziative di sensibilizzazione sulle problematiche connesse alla corretta gestione dei rifiuti.

Informazioni

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it
Mail: cais03100c@istruzione.it
PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Le nostre sedi

Via Cesare Cabras, snc - 09042 Monserrato (CA)
Via Achille Grandi, 9/11 - 09131 Cagliari
Via Nino Bixio, 4 - 09047 Selargius (CA)

Contatti

Tel.: 070 56901 (Monserrato - Uffici)
Tel.: 070 494354 (Cagliari)
Tel.: 070 840039 (Selargius)

Nei vari reparti, in corrispondenza delle aree di transito più baricentriche e meglio vigilate, saranno posizionati i cestini, anch'essi opportunamente contrassegnati, dedicati al conferimento esclusivo del vetro/lattine e della frazione umida.

I diretti responsabili della corretta effettuazione della separazione differenziata all'origine dei rifiuti sono così individuati:

- **per gli spazi comuni:** tutte le persone che a qualsiasi titolo hanno la necessità di depositare dei rifiuti derivati da attività svolte nella scuola;
- **per le aule e per la palestra:** gli studenti ed i docenti;
- **per i laboratori:** gli studenti, i docenti e il personale tecnico applicato.

Svolgeranno azione di controllo e di richiamo al rigoroso rispetto delle procedure:

- **negli spazi comuni:** i docenti ed i collaboratori scolastici;
- **nelle aule e nella palestra:** gli alunni rappresentanti di classe, i docenti e i collaboratori scolastici;
- **nei laboratori:** gli alunni rappresentanti di classe, i docenti, i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici.

I collaboratori scolastici prima dello svuotamento dei cestini delle aule e dei laboratori ne verificheranno rapidamente il contenuto, nel caso in cui la separazione all'origine non sia stata effettuata sospenderanno il ritiro e ne daranno immediata comunicazione al DSGA e/o ad un delegato del DS, cui spetterà il compito di effettuare l'opportuno richiamo al ravvedimento operoso degli inadempienti.

In ogni caso, i cestini non verranno svuotati finché non verrà eseguita la corretta differenziata.

Analogamente, i collaboratori scolastici in caso di irregolare deposito dei rifiuti non provvederanno allo svuotamento dei cestini degli uffici e delle aule riservate all'uso esclusivo del personale (sala docenti, aule dei dipartimenti, aule di supporto ai laboratori, ecc.). Sarà cura del personale ospitato nel locale provvedere autonomamente a regolarizzare il contenuto dei cestini per consentirne lo svuotamento.

Poiché il conferimento indifferenziato dei rifiuti è sanzionato ai sensi del regolamento di polizia locale, le irregolarità alle quali non si può porre rimedio, opportunamente segnalate, saranno registrate a cura dei delegati del D.S. al fine di documentare le responsabilità per il risarcimento dei danni in caso di elevazione di contravvenzioni.

L'irregolarità del conferimento determinerà, inoltre, la sospensione del servizio di ritiro a cura della società di gestione fino alla completa separazione selettiva dell'intera massa di rifiuti indifferenziati accumulati. In tal caso, i costi degli interventi aggiuntivi saranno messi a carico dei soggetti individuati come inadempienti alle presenti disposizioni ed alle norme generali in materia.

Considerate l'estrema rilevanza delle problematiche ambientali e le conseguenze di atteggiamenti scorretti per la qualità della vita e la salute delle persone, si confida nel più alto senso civico di tutti e nella massima collaborazione all'obiettivo di una scuola e di un territorio più puliti.

I Docenti sono invitati ad illustrare agli alunni il significato dell'impegno richiesto e a motivarne il fattivo coinvolgimento.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lg 39/1993 art.3 c.2